

入塾時

## ① 入塾申込書

裏面（成績の記録）もわかる範囲でご記入ください。

入塾時

## ② (中学入学後の)通知表のコピー

学校の三者面談で受け取った資料があれば、それをご提出下さい。  
※原本をお持ち頂ければ、塾でコピー致します。

入塾時

## ③ メールアドレス(最低ひとつ)

お子様が塾に入退室した場合に、画像付きのメールをお送りします。  
また、塾からのお知らせを一斉送信メールで行う場合もあります。  
入塾申込書の指定欄にご記入いただくか、  
分校名とお子様のお名前を記載の上、  
info@shigakuwest.com までメールを送信してください。

入塾後10日以内

## ④ 口座振替依頼書

琉銀は2枚綴り、沖銀・海銀・ゆうちょは3枚綴りで、各ページに押印が必要です。印影が不鮮明であったり、押し忘れがあったりすると、不備で受け付けてくれませんので、ご注意ください。  
金融機関へ持ち込んでの口座確認は、保護者の方に直接行っていただいておりますが、どうしても営業時間内に銀行まで行けないという場合は、塾で代行致します。遠慮なくお申し付けください。

入塾後10日以内

## ⑤ 初回納入金

入塾申込書提出後10日以内に、現金でお納めください。  
2回目以降は口座自動振替になります。振替日は毎月10日、再振替は25日です。  
金融機関休業日の場合は、翌営業日に振り替えます。